



Согласовано  
Председатель ПК  
М.Н. Калистратова  
«29» сентября 2017 г.



Утверждаю  
Директор ГБОУ Школа №498  
Т.В. Гордзейко  
«29» сентября 2017 г.

## ПЛАН

### организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда ГБОУ Школа №498 на 2017 -2018 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издание приказов: - об организации работы по охране труда и назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в 2017-2018 учебном году; - о создании комиссии по расследованию несчастных случаев; - о создании комиссии по охране труда и др.	Август-сентябрь  по необходимости сентябрь-октябрь	Директор	
2	Общий технический осмотр зданий, территории, помещений, кровли, ограждений	В течение года	Комиссия по ОТ	
3	Выборы уполномоченных лиц по охране труда от трудового коллектива (на общем собрании трудового коллектива)	Август-сентябрь	Председатель ПК	
4	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Август, декабрь	Председатель ПК, комиссия по ОТ	
5	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	Согласно графику	Инженер, завхозы	
6	Обеспечение работников спец. одеждой, смывающими и (или) обезжиривающими средствами в соответствии с нормами	Август	Инженер, завхозы	
7	Разработка плана прохождения обучения сотрудников школы по охране труда в 2018 году	ноябрь	Специалист по ОТ	
8	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	апрель	Комиссия по ОТ, сотрудники школы	
9	Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм охраны труда	В течение года	Комиссия по ОТ, уполномоченные лица по ОТ	
10	Оснащение аптечек первой медицинской помощи	В течение года	Ответственные за спецкабинеты, классные руководители	

11	Проверка освещения и содержания в рабочем состоянии осветительной арматуры	Два раза в месяц	По договору	
12	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)	В течение года	По договору	
13	Учет и анализ причин несчастных случаев, участие в расследовании несчастных с работниками, учащимися и воспитанниками	В течение года	Комиссия по расследованию несчастных случаев	
14	Разработка и издание инструкций по охране труда	В течение года	Специалист по ОТ, ответственные за проведение инструктажей	
15	Разработка программ инструктажей по охране труда	В течение года	Специалист по ОТ, комиссия по ОТ, заведующие хозяйством	
16	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками	Согласно графику	Ответственные за контроль прохождения медицинских осмотров в школьных зданиях сотрудниками школы	
17	Проведение психиатрических освидетельствований работников	1 раз 5 лет	Ответственные за контроль прохождения медицинских осмотров в школьных зданиях сотрудниками школы	
18	Участие в совещаниях, семинарах, конференциях, городских мероприятиях	В течение года	Специалист по ОТ, сотрудники школы	
19	Проверка состояния огнезащитной обработки (пропитки)	(1 раз в год)	Отв. за пожарную безопасность	
20	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	Согласно графику	Отв. за пожарную безопасность и электро-безопасность	
21	Обучение работников безопасным методам работы и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи	В течение года	По договору	
22	Стажировка и проверка знаний младшего обслуживающего персонала (МОП)	В течение года	Комиссия по проверки знаний, Инженер, завхозы	
23	Проведение обучения руководителей, членов комиссии по охране труда,	В течение года	По договору	

	уполномоченных по охране труда в обучающихся организациях			
24	Проведение инструктажа учащихся (воспитанников) по технике безопасности труда на учебных занятиях	перед занятиями	Классные руководители, учителя, руководители кружков и секций, воспитатели	
25	Проведение инструктажей с работниками: - вводный, - первичный; - повторный; - внеочередной; - целевой	При приеме на работу  Один раз в 6 месяцев. По приказу. При переводе	Директор, специалисты по ОТ, ответственные за проведение инструктажей	

Специалист по ОТ

 А.Н. Голуб

«29 » сентября 2017 г.