



## Кристина Григорян

25 лет (родилась 28 июня 1997), высшее образование, не состоит в браке, детей нет  
Москва

Гражданство: Россия

+7 968 668 36 26 10:00 — 21:00

grigoryan.kristi@mail.ru

## Учитель истории и обществознания

Полная занятость, не готова к командировкам

## По договорённости

## Опыт работы 4 месяца

Апрель 2022 -  
июль 2022

4 месяца

### Методист

Научно-исследовательский центр "ТехноПрогресс", Москва

Данная организация осуществляет межотраслевую оценку и обучение квалификаций по различным спектрам рабочих профессий, и выдает документы государственного образца подтверждающие и повышающие имеющуюся квалификацию соискателей.

#### Обязанности:

- Работа с документами.

Функционал: Создание и подготовка к выдаче итоговых документов по определенным направлениям: протоколы, выписки из протоколов, итоговые документы (удостоверения, свидетельства, дипломы); регистрация итоговых документов (присвоение номеров: протоколов, свидетельства); регистрация бланков итоговых документов; приказы о зачислении и отчислении, журналы. Печать, сбор подписей, сканирование документов. Работа над формированием архива личных дел;

- Постоянное общение со соискателями учебного центра, их дальнейшее сопровождение, и контроль осуществления учебного процесса;

- Работа над монтажом и проверкой видео-материалов и фотографий с обучения и экзаменаци;

- Мониторинг рабочей почты Outlook +

Мониторинг Skype для бизнеса.

## Образование

Высшее образование,  
дневная/очная форма  
2022

Московский государственный областной университет

Факультет: Истории, политологии и права

Специальность: Преподаватель истории и обществознания

## Сертификаты, курсы

2022

Независимая диагностика в формате ЕГЭ  
МЦКО

2018

Повышение уровня английского языка до Upper-intermediate B2  
Высшая школа экономики (ВШЭ), Start2Study

## Знания и навыки

### Профессиональные навыки:

- Результат МЦКО (Экспертный уровень) от 20.07.2022.
- Диплом о получении высшего образования (бакалавриат) по направлению: преподаватель истории и обществознания. от 02.02.2022.
- Сертификат о вакцинации (от КОВИД);
- Справка об отсутствии судимости;
- Справка из наркологического и психоневрологического диспансера;
- Свободное владение английским языком (средне-продвинутый уровень B2);

#### Технические навыки:

- +Уверенный пользователь ПК;
- +знание программ Microsoft: Word, Excel, Power Point;
- +знакомы с системой дистанционного обучения (Moodle, Zoom, Skype);
- +Canva;
- +Работа с фото и видео;
- +Умею работать с сетью Интернет (быстро нахожу необходимую информацию) и электронной почтой;
- +Ведение соц. сетей.

#### Коммуникативные качества:

- +контактность;
- +общительность;
- +объективно дискутирую.

#### **Дополнительные сведения:**

##### Дополнительная информация:

- Грамотная устная и письменная речь;
- Свободно обучаемая (саморазвитие - главная цель в жизни, люблю познавать что-то новое);
- Готовность учиться и приобретать опыт;
- Присутствует желание и готовность обеспечивать эффективную и качественную работу организации и желание приносить своим трудом пользу людям и процветание тому месту где буду осуществлять свою деятельность;

+Вредные привычки отсутствуют!

Я люблю жизнь, и стараюсь продвигать это в массы.

Стремлюсь к высоким результатам и качественным показателям труда. Проявляю интерес к сфере психологии и образования, постоянное саморазвитие в данных направлениях..

## Иностранные языки

Английский язык — свободное владение